

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

VESDno-2026-157

Apulaisrehtorin viransijaisuus

Vesilahden kunta asetti julkisesti haettavaksi 26.3.2026-12.4.2026 apulaisrehtorin viransijaisuuden. Hakuilmoitus julkaistiin kunnan verkkosivujen lisäksi työvoimapalvelujen verkkosivuilla. Sijaituspaikkana on Vesilahden yhtenäiskoulu.

Hakuajan päättymiseen mennessä tehtävään haki 18 henkilöä, joista kaikki hakijat täyttivät tehtävän kelpoisuusvaatimukset. Viran kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuudesta annetun asetuksen (1998/986) mukaisesti. Haastatteluun kutsuttiin seitsemän (7) hakijaa, joilla oli kokemusta apulaisrehtorin tai rehtorin tehtävistä. Yksi (1) hakija perui haastattelun ennen haastattelua.

Haastattelut pidettiin 14.4.2026, 17.4.2026, 20.4.2026 sekä 21.4.2026. Haastattelijoina toimivat yhtenäiskoulun rehtori Päivi Härkönen ja Vesilahden sivistysjohtaja Marko Lahtinen.

Valintaryhmän arvion perusteella KM Niina Mäkilä-Koskisella on kokonaisuutena arvioiden parhaat edellytykset tehtävän menestykselliseen hoitamiseen ottaen huomioon koulutus, työkokemus, tehtävän hoitamisen kannalta merkitykselliset henkilökohtaiset ominaisuudet sekä haastattelussa saatu vaikutelma.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 6 luku, 6§.

Päätös

Päätän nimittää KM Niina Mäkilä-Koskisen apulaisrehtorin viransijaisuuteen ajalle 1.8.2026-31.7.2027. Varalle päätän nimittää KM Tiia Moholdtin.

Palvelussuhteen ehdot ja palkkaus määräytyvät Kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (OVTES) mukaisesti. Tehtävään valitun on ennen tehtävän aloittamista esitettävä lasten ja nuorten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote. Koeaika on kuusi kuukautta.

Tiedoksi

Hakijat

Allekirjoitus

Päivi Härkönen, rehtori

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 24.4.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 40

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Vesilahden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vesilahden sivistyslautakunta

Sähköpostiosoite: vesilahdenkunta(at)vesilahti.fi

Posti- ja käyntiosoite: Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Myös sähköposti on ilmoitettava, jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköpostitse.